Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті

 Заң факультеті

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы,

конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**АPPROFYUL 3309** Жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қараудың әкімшілік -құқықтық тәртібі

 пәні бойынша

 **ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ**

 **6B04202 – «Мемлекеттік қызмет» мамандығы**

3 курс, көктемгі семестр, 5 кредит

Алматы, 2022 ж

**6B04202 – «Мемлекеттік қызмет»** мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспарының негізінде жасалынды

Қорытынды емтихан бағдарламасын құрастырған – з.ғ.к., доцент Исабеков А.К.

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды.

«23» маусым 2021ж. №11 Хаттама

Кафедра меңгерушісі,

з.ғ.д., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кенжеалиев З.Ж.

###

**КІРІСПЕ**

Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару аясында пайда болатын, құқық нормалармен реттелетін азаматтардың шағымдану құқықтарын жүзеге асыруы мемлекеттік органдарға және жергілікті өзін-өзі басқару органдарына бірқатар күрделі әлеуметтік-мәдени және процессуалдық азаматтардың өтініш беру процесінде туындайтын өтініштер және оларды тіркеу, қарау және шешу барысында азамат тардың сеніміне ие болу. Жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қараудың әкімшілік -құқықтық тәртібіне талдау жүргізу және азаматтардың мемлекеттік органдарға жүгіну құқығын зерттеу болып табылады.

**Бұл пәнді оқып білу үшін студенттер мына мәселелердібіліп түсіну керек:**

**-** Азаматтардың өтініштерін қарауды талдау;

**-** Заңды тұлғлардың өтініштерін талдау;

- Мемлекеттік басқару және жергілікті өзін- өзі басқару органдарында азаматтардың шағымдану құқықтарын жүзеге асыру.

**-** Азаматтардың өтініштерінде көрсетілген мәселелерді шешу.

 **-**Өтініштерде қамтылған дәлелді сұрауларды қамтамасыз ету. ;

**-** Жеке және заңды тұлғаларғақолжетімділікті қамтамасыз ету.

**-** Жеке және ұжымдық өтініштерді қарау.

 **-**Мәселені жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды қарау

 - Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің орындалуын бақылау.

 **-** Өтініштерде жүзеге асырылатын іс-шараларды талдау және бақылау

 - Өтініш берушіден құжаттарды немесе ақпаратты сұрату**.**

 **-**Әрекеттерді жүзеге асыру.

**-** Бірлескен іс- әрекеттерді ұсыну немесе жүзеге асыру.

Жинақталған түрде «Жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қараудың әкімшілік -құқықтық тәртібі» келесiдей бағыттар бойынша бiлiм бередi: Мемлекеттік басқару және жергілікті өзін- өзі басқару органдарында азаматтардың шағымдану құқықтарын жүзеге асыру болып табылады.

Емтихандық бағалау университеттің ресми ақпараттық-білім беру платформаларында – **Univer АЖ**-да жүргізіледі.

Тестілеуден өтуді бақылау – **онлайн прокторинг**.

Прокторинг технологиясы (ағылш. «proctor» – емтихан барысын бақылау). Прокторлар, аудиториядағы әдеттегі емтихан сияқты, емтихан алушылардың сынақтардан адал өтуін бақылайды: тапсырмаларды өздері орындайды және қосымша материалдарды пайдаланбайды.

Интернеттегі нақты уақыттағы емтиханды веб-камерада маман (күндізгі прокторинг) және тақырыптың жұмыс үстелін, кадрдағы адамдар санын, сыртқы дыбыстарды немесе дауыстарды, тіпті көру қимылдарын (киберпрокторинг) бақылайтын бағдарлама қадағалай алады. Аралас прокторинг жиі қолданылады: бағдарлама ескертулерімен емтиханның бейнежазбасын адам қосымша қарайды және бұзушылықтар орын алды ма, жоқ па, соны шешеді.

Тестілеу ұзақтығы:

UNIVER АЖ-да – 40 сұраққа 90 минут.

Прокторинг жөніндегі нұсқаулықтың талаптарына сәйкес студенттер емтихан басталардан **30 минут бұрын** UNIVER АЖ-ға кіріп отыруы тиіс.

Емтихандық тестілеуден кейін UNIVER АЖ-да – баллдар автоматты түрде емтихан ведомосына қойылады.

**Бағалау нәтижелері прокторинг нәтижелері бойынша қайта қаралуы мүмкін. Егер студент тестілеуден өту ережелерін бұзса, оның нәтижесі жойылады.**

Білім алушы ағымдағы (АБ1 және АБ) және қорытынды бақылаудан (ҚБ) оң баға алған жағдайда ғана пән бойынша қорытынды баға: Қорытынды баға= **(РК1иРК2)/3х0,6+(ИЭх0,4**) Формуласы бойынша есептеледі.

Студенттердің оқу жетістіктері сандық эквиваленті бар халықаралық деңгейде қабылданған әріптік жүцһйеге сәйкес 100 баллдық шкала бойынша (оң бағалар «А»-дан төмен қарай «»-ға дейін (100-50 және «қанағаттанарлықсыз» **«FX» (25-49), «F» (0-24)** және дәстүрлі бағалау жүйесі бойынша белгіленеді. «» бағасы тек қорытынды емтихан үшін қойылады.

**«FX» (25-49) белгісіне сәйкес** «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған жағдайда, білім алушы оқу пәні/модулі бағдарламасны қайта өтпей, «» кезеңінде ақылы түрде қорыиһтынды бақылауды қайта тапсыра алады.

**«FX»** қайта тапсыру кезінде **«F»** бағасын алған жағдайда білім алушы ақылы негізде оқу пәніне қайта жазылып, оқу сабақтарының барлық түріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жоспарының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады**.**

**«FX»** бағасын алған білім алушы емтиханды қайта тапсыру кезінде **«FX»** бағасын алған жағдайда**, білім алушы** ақылы негізде емтиханды үшінші рет тапсыра алады.

«Қанағаттанарлықсыз» эквивалентіне сәйкес үш рет **«FX» немесе «F»** бағасын алған жағдайда, білім алушы «қанағаттанарлықсыз» бағаларының санына қарамастан оқудан шығарылады және пәнге қайта жазылу мүмкіндігінен айрылады.

**ҚОРЫТЫНДЫ БАҒАЛАУҒА ШЫҒАРЫЛАТЫН ОҚУ ТАҚЫРЫПТАРЫ**

1. **Азаматтардың мемлекеттік органдарға өтініш беру тәртібін жүзеге асыру.**

Мемлекеттік басқару органдары мен жергілікті атқару органдарына азаматтардың өтініш беру құқығы

 **2. Азаматтардың өтініштерінің түрлері мен нысандары**.

Азаматтардың өтініштерінің түсінігі мен түрлері.

**3.** **Азаматтардың өтініштерін қараудың тәртібі.**

Азаматтардың өтініштерін қараудың тәртібі: тіркеу, қабылдау және қарау.

**4.Азаматтардың және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезіндегі құқықтары.**

Жеке және заңды тұлға лардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету.

  **5. Жеке тұлғалардың өтінішке байланысты қауіпсіздігінің кепілдіктері.**

Азаматтардың өтініштереріне байланысты қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

**6.** **Жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қараудың мерзімдері.**

 Азаматтар мен заңды тұлға лардың өтініштерін қараудың мерзімдері

**7. Мемлекеттік және жергілікті атқару органдарында азаматтарды жеке қабылдау.**

Жеке қабылдау кезінде азаматтардың құқықтарын қамтамасыз етілуі

 **8. Жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібінің сақталуын бақылау**

Өтініштерді қарау тәртібінің сақталуын бақылауды бұзғаны үшін жауаптылықтар.

**9. Зиянды өтеу және өндіріп алу шағымдарын қарау.**

Зиянды өтеу және өндіріп алу аппеляциялық шағымдарды қарау.

**10. Мемлекеттік органдардың қызметіне және ақпаратқа қол жеткізуді ұйымдастыру.**

Мемлекеттік және жергілікті атқару органдарының қызмет және ақпарат беру тәртіптері.

**11. Мемлекеттік** **органдарда қарау және қамтамасыз ету тәртібін бұзу**.

Мемлекеттік органдарда қарау және қамтамасыз ету тәртібін бұзғаны үшін жауаптылықтар.

 **12. Прокуратура органдарының арыздарды, шағымдарды және өтініштерді қарауы.**

Прокуратура органдарына келіп түскен шағымдарды және арыздарды қараудың тәртіптері

**13.** **Ішкі істер органдарының арыздарды, шағымдарды және өтініштерді қарауы.**

 Ішкі істер органдарына келіп түскен шағымдарды және арыздарды қараудың тәртіптері

**14. Тұтынушылар** **дың құқықтарын қорғауды жүзеге асыру**.

.

Тұтынушылардың шағым дарын қарау және кеңес беру.

**15.** **Жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың арыздарын, шағымдарын,үндеулерін сотта қарау.**

 Жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың бұзылған құқықтарын сотта қарау арқылы қалпына келтіру.

**ҰСЫНЫЛАТЫН ӘДЕБИЕТТЕР:**

 1.Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі, 2014 жыл 10 маусымда қабылданған

 2. Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік- процестік кодексі.

2020 жыл 29 маусымда қабылданған.

3.Нурмашев У.У., Тоқтыбеков Т.А. Админстративное процессуальное право РК. Алматы «Жеті жарғы» 2017ж.

 4.Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық.Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2013ж.

5.Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). А., 2014 ж.

 6.Жетписбаев Б.А.,Исабеков А.Қ.,Рахметов Е.Ш. Производство по делам об административных правонарушениях в Республике Казахстана. Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013

 7.Жетписбаев Б.А., Административно -правовое принуждение в РК.

Уебное пособие. Nurpress,Алматы,2013

 8.Исабеков А.Қ,.Көшпенбетов Б.М. Әкімшілік жауаптылық. Оқу құралы. Алматы,Қазақ университеті,2014ж.

**Интернет-ресурстар:** пән бойынша қосымша оқу материалы, сондай-ақ деректер базалар жүйесі үшін құжаттама, үй тапсырмасын, жобаларды орындау үшін пайдаланылатын, univer.kaznu.kz. сайтының бетіндегі ПОӘК бөлімінде қол жетімді болады. htpp//www.Adilet.zan.kz